

## PERFIL DEL CARGO

### EJECUTIVO DE PROGRAMA TERRITORIAL INTEGRADO

| IDENTIFICACIÓN DEL CARGO  |  |
|---|--|
| <b>Nombre del cargo</b>   | Ejecutivo/a PTI Enoturismo Sustentable, Región del Maule |
| <b>Dependencia jerárquica</b>   | Gestor PTI   |
| <b>Clasificación</b>  | Profesional o Técnico a Honorarios                       |
| <b>Disponibilidad</b>   | Jornada completa   |
| OBJETIVO DEL CARGO/ROL  |  |
| Apoyar la gestión operativa, técnica y administrativa del Programa Territorial Integrado “Enoturismo sustentable en la Región del Maule”, trabajando en estrecha colaboración con el Gestor del PTI, realizando para ello las actividades pertinentes y necesarias para que, acorde a los objetivos del programa, se logren avances verificables en el desarrollo productivo sustentable de la cadena de valor del enoturismo en la Región del Maule.   |  |
| FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Co-responsable técnico de la ejecución del programa, a cargo de la correcta generación, gestión y resguardo de verificadores para los indicadores, proponiendo acciones de mitigación temprana en caso de desviaciones, para el cumplimiento de objetivos y metas en plazos establecidos.</li> <li>✓ Co-Responsable de la gestión administrativa y financiera propia del proyecto a cargo de llevar un correcto control de archivos y evidencias que respalden las gestiones técnicas y de la utilización de los recursos públicos.</li> <li>✓ Apoyar y asesorar al Gestor en la interacción con los empresarios y actores del programa.</li> <li>✓ Apoyar en la coordinación de acciones que son parte del plan de trabajo para llevar a cabo el proyecto</li> <li>✓ Realizar la coordinación operativa y técnica de las reuniones del Comité Directivo y la Secretaría Ejecutiva del PTI.</li> <li>✓ Levantar información clave de la ejecución del programa, respecto de los avances y de las necesidades de apoyo, gestionando acciones vinculantes.</li> <li>✓ Generar informes técnicos y financieros del proyecto, y mantener un registro actualizado de las actividades y avances.</li> <li>✓ Promover el encadenamiento productivo con las empresas del territorio local y adyacentes.</li> <li>✓ Implementar acciones de promoción y difusión del programa en la comunidad y en el ecosistema empresarial local</li> <li>✓ Apoyar en promover y levantar proyectos de apalancamiento, con fondos públicos o privados, para contribuir en el desarrollo del plan estratégico.</li> <li>✓ Coordinar reuniones con programas que tributen hacia los objetivos del proyecto, a fin de consolidar los avances y resultados de las acciones</li> <li>✓ Convocar a entidades, empresas y actores clave al desarrollo de actividades en el marco del proyecto.</li> <li>✓ Comunicar oportunamente dificultades en la ejecución del programa, en tiempo y forma, a fin de buscar acciones correctivas o de mitigación.</li> </ul> |  |

- ✓ Participar activamente en reuniones técnicas de seguimiento con Gestor, el AOI y CORFO.
- ✓ Asistir en la identificación de oportunidades de financiamiento privado, para el levantamiento de recursos a comprometer para el 2° año del programa.
- ✓ Apoyar en la Elaboración del Plan Anual de coordinación y articulación del 2° año, para informe de renovación del proyecto, el cual deberá señalar los resultados relativos al escalamiento de la cadena de valor (productividad, sofisticación, diversificación y sustentabilidad) y el impacto en la economía regional derivado de la ejecución del proyecto a la fecha, indicando las principales conclusiones del periodo ejecutado, entre otros aspectos relevantes.
- ✓ Mantener la confidencialidad de la información que se genere producto de la ejecución del Programa, salvo la que Corfo expresamente le faculte para su difusión o publicidad.

## PRODUCTOS ENTREGABLES

- ✓ **Informe consolidado de gestión administrativa y financiera**  
Documento que incluya el registro actualizado de gastos, respaldos documentales y evidencias del uso de recursos públicos, asegurando trazabilidad y cumplimiento normativo del proyecto.
- ✓ **Informe de coordinación y vinculación**  
Documentos que evidencien el cumplimiento de las acciones planificadas, identificando desviaciones y proponiendo medidas correctivas.
- ✓ **Informe de seguimiento**  
Reporte periódico que resuma el avance de los acuerdos del Comité Directivo y la Secretaría Ejecutiva, señalando el estado de ejecución y posibles ajustes.
- ✓ **Registro de necesidades y oportunidades**  
Base de datos o matriz que identifique requerimientos de apoyo de los beneficiarios y acciones vinculantes necesarias para el cumplimiento del programa-
- ✓ **Informes técnicos periódicos**  
Documentos que detallen los avances de las actividades, resultados alcanzados y análisis de cumplimiento de metas.
- ✓ **Informe de vinculación empresarial**  
Documento que registre las gestiones realizadas con empresas, acuerdos de colaboración, oportunidades de encadenamiento productivo y seguimiento de compromisos.
- ✓ **Informe de avances de apalancamiento**  
Documento que detalle el estado de las gestiones, fondos postulados, resultados obtenidos y próximas acciones.
- ✓ **Agenda y cronograma de reuniones**  
Planificación detallada con fechas, objetivos y participantes de cada reunión coordinada.

- ✓ **Informe de seguimiento técnico**  
Reporte consolidado que refleje el estado de avance del programa, acuerdos alcanzados y observaciones surgidas en las reuniones técnicas.
- ✓ **Registro de gestiones realizadas**  
Listado de reuniones, contactos o gestiones efectuadas con actores privados en el marco de la búsqueda de financiamiento.
- ✓ **Aportes Técnicos para Informes y Rendiciones**  
Entrega de contenidos técnicos entregados al AOI para la elaboración de informes y rendiciones técnicas y financieras Corfo.
- ✓ **Aportes técnicos y apoyo en la elaboración del Informe de renovación del Proyecto**  
Entrega de archivos, gráficas, datos e informes complementarios que sustenten los aportes técnicos y la información presentada en el informe.

#### REQUISITOS Y PERFIL REQUERIDOS DEL CARGO

|   |   |
|---|---|
| <b>General</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nacionalidad chilena</li> <li>✓ Residencia en la Región el Maule</li> <li>✓ Título profesional o técnico, otorgado de una institución de educación reconocida por el Estado.</li> </ul>  |
| <b>Formación profesional</b>                | <p>Competencias Exigibles:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Título Profesional, Licenciatura o título Técnico, reconocido en Chile; en áreas como las de ingeniería, administración, ciencias sociales turismo u otras que resulten afines al rol a desempeñar en la temática y territorio que se vaya a aplicar.</li> </ul> <p>Complementarias deseables:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Estudios de post título, en el ámbito de gestión turística, desarrollo económico territorial, del fomento productivo, la innovación o el emprendimiento para el desarrollo, de la cooperación o redes y cooperación empresarial público-privada, u otras similares que resulten pertinentes a la cadena de valor enoturismo de la región del Maule</li> </ul> |
| <b>Experiencia requerida para el cargo</b>  | <p>Competencias Exigibles:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia laboral demostrable mínima de 3 años en ejecución o realización de proyectos o iniciativas de desarrollo económico, a nivel territorial local o regional. En su defecto, experiencia de al menos 3 años en evaluación, formulación y/o seguimiento de proyectos de desarrollo territorial o emprendimientos.</li> </ul> <p>Complementarias deseables:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia laboral en empresas, consultoras, ONG u otras vinculadas a instituciones o procesos de fomento, desarrollo económico territorial o regional, descentralización o participación, así como a operadores intermediarios de CORFO.</li> </ul>                                      |
| <b>Habilidades técnicas y metodológicas</b> | <p>Competencias Exigibles:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conocimiento del Ecosistema Productivo Local y con las características y dinámicas del sector enoturismo.</li> </ul>  |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>requeridas para el cargo</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conocimiento en el uso de herramientas y metodologías de gestión de proyectos (p.ej., cronogramas, asignación de recursos, seguimiento de indicadores básicos) para coordinar actividades y cumplir con los plazos y metas establecidas en el proyecto.</li> <li>✓ Conocimiento de metodologías para la formulación y seguimiento de proyectos en áreas de desarrollo territorial, permitiéndole contribuir al monitoreo y análisis de indicadores básicos de gestión.</li> <li>✓ Conocimiento general en planificación de actividades operativas para cumplir con los objetivos inmediatos del programa y coordinar tareas diarias bajo la supervisión del Gestor/a.</li> <li>✓ Conocimiento de los mecanismos de financiamientos públicos y privados, así como la habilidad para identificar oportunidades que puedan complementar el programa con la gestión de nuevos proyectos.</li> <li>✓ Capacidad para elaborar reportes claros y estructurados que reflejen los avances del proyecto, cumpliendo con los requerimientos administrativos y de gestión documental establecidos.</li> <li>✓ Uso de Herramientas Digitales: Dominio de herramientas ofimáticas (Microsoft Office, Google Workspace) y sistemas de gestión de proyectos digitales (p.ej., Trello, Asana) para apoyar la coordinación y seguimiento de las tareas del programa.</li> <li>✓ Conocimiento básico en estrategias de comunicación para la difusión del programa y habilidad para apoyar en la organización de eventos y reuniones con actores locales.</li> <li>✓ Manejo nivel intermedio de herramientas de presentación como PowerPoint, Canva, entre otras.</li> <li>✓ Contar con movilización propia y licencia de conducir</li> </ul> <p>Complementarias deseables;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conocimientos generales en evaluación y desarrollo de negocios, estrategia, modelos de negocios, proyectos de inversión y tendencias de mercado.</li> <li>✓ Vinculación con el Territorio, sus empresas y ecosistema productivo.</li> <li>✓ Alta disposición al trabajo en terreno.</li> <li>✓ Amplio conocimiento del sector turístico regional.</li> <li>✓ Nivel de inglés intermedio (B1)</li> <li>✓ Conocimientos en presentaciones efectivas.</li> </ul> |
| <b>Competencias conductuales</b> | <p>Competencias Exigibles:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacidad de Organización y Planificación Eficiente: Habilidad para organizar sus propias tareas de manera estructurada. Es importante que sea capaz de manejar múltiples tareas y adaptarse a cambios en la planificación, según las necesidades del programa.</li> <li>✓ Trabajo en Equipo y Colaboración: Capacidad para trabajar en sinergia dentro de un equipo, brindando soporte activo a los miembros del programa.</li> <li>✓ Comunicación Efectiva: Competencia para comunicar información, avances y necesidades del proyecto de manera clara y oportuna.</li> <li>✓ Proactividad y Capacidad de Solución de Problemas: Actitud proactiva para abordar las tareas diarias y enfrentar desafíos operativos de manera</li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>inmediata. Disposición para encontrar soluciones prácticas a problemas que puedan surgir en la ejecución del programa, apoyando al Gestor/a.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Adaptabilidad y Flexibilidad: Capacidad de adaptarse a cambios en el proyecto. Debe ser resiliente frente a cambios en la dinámica de trabajo y dispuesto a apoyar en actividades fuera de su rutina habitual si el proyecto lo requiere.</li> <li>✓ Atención al Detalle y Cumplimiento de Normas: Habilidad para ejecutar tareas administrativas y operativas con precisión, siguiendo lineamientos establecidos y asegurando que los procedimientos se realicen correctamente. Preocupación por la calidad de los informes, documentos y tareas asignadas, garantizando que se ajusten a las normas y estándares requeridos.</li> <li>✓ Iniciativa en Mejora Continua: Capacidad para identificar oportunidades de mejora y sugerir ajustes que puedan optimizar los procesos y prácticas de trabajo diario.</li> </ul> |
|--|--|

| INFORMACIÓN ADICIONAL         |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Lugar de Trabajo</b>       | Talca, Región del Maule. Modalidad híbrida.  |
| <b>Tipo de Contrato</b>       | A honorarios 3 meses, renovable por periodo de duración del proyecto, sujeto a evaluación de desempeño   |
| <b>Renta Bruta</b>            | \$1.100.000 pesos chilenos/Brutos.   |
| <b>Dedicación al Proyecto</b> | Jornada Completa   |
| <b>Postulación</b>            | <p>Los interesados/as deben enviar los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum vitae</li> <li>• Copia simple de certificados de Título y postítulos</li> <li>• Antecedentes que respalden las competencias exigibles</li> </ul> <p>Enviar a <a href="mailto:claudia.pinochet@codesser.cl">claudia.pinochet@codesser.cl</a>, indicando en asunto "Postulación a Ejecutivo/a PTI Enoturismo Sustentable en la Región del Maule"</p> |